



*** INFORMAÇÕES ÚTEIS AOS EXPOSITORES ***

1. DATAS E HORÁRIOS

Montagem (Stands Próprio)	20 Junho a 08 de Julho	08H00 – 20H00
Credenciamento (De segunda a sexta)	28 Junho a 5 de Julho	08h30 – 12h30 14h00 – 18h00
Fim-de-Semana	6 a 7 de Julho	
Entrega Stands ITS US aos Expositores	20 Junho a 08 de Julho	08H00 – 20H00
Decoração de Stands	7 e 8 de Julho	08H00 – 18H00
Envio AF para Catálogo	21 de Junho	Até às 17H30
Colocação final de material Promocional	8 de Julho	08H00 – 21H00
REALIZAÇÃO FILDA 2019	09 – 13 JULHO 2019	10H00 - 18H00
Inauguração Oficial	09 Julho	11H00
Gala de Premiação	13 Julho	20H00
Desmontagem	14 Julho	08H00 – 20H00

NOTA IMPORTANTE:

DE ACORDO COM O REGULAMENTO GERAL DA EVENTOS ARENA TODOS OS STANDS DEVEM ESTAR PRONTOS 48h ANTES DA ABERTURA DA FEIRA. EM CASO DE INCUMPRIMENTO PODERÃO SER APLICADAS SIGNIFICATIVAS PENALIZAÇÕES QUE PODEM PASSAR PELO ENCERRAMENTO DO STAND E IMPEDIMENTO DE MONTAGEM NA FILDA

1.1. IMPLANTAÇÃO / NR. DE STAND

Encontra-se para levantamento na EVENTOS ARENA, a partir do dia 28 de Junho a Planta Geral da FILDA com a identificação do seu stand.

Queiram, por favor, consultar o documento “regulamento geral” com as normas de stands FILDA 2019

2. PROCEDIMENTOS DE MONTAGEM

2.1. ACESSO ÀS INSTALAÇÕES

- Para Acesso às instalações os Expositores e as Empresas Montadoras de stands deverão levantar o seu credenciamento PASSE e LIVRE TRÂNSITO MONTAGEM (Válido até ao dia 8 de Julho).



Este documento será entregue mediante confirmação de pagamento de todos os serviços, incluindo:

- **Fee de Montagem** aplicado à Montadoras (7,5% sobre o valor do stand)
- **Taxa de Montagem** para Expositores com Stands Próprios (mediante o espaço ocupado)

2.2. EMPRESAS | STAND PRÓPRIOS devem com a maior brevidade:

- devolver preenchida a **FICHA DE TAXA DE MONTAGEM** e efectuar o respectivo pagamento antes do início das montagens.

2.3. As EMPRESAS MONTADORAS devem com a maior brevidade:

- enviar o Projecto e a Factura do Stand da Empresa Expositora,
- devolver preenchida a **FICHA DE FEE DE MONTAGEM** e efectuar o respectivo pagamento até antes do início das Montagens.

3. DESCARGA/CARGA DE CONTENTORES DE MERCADORIAS / REPOSIÇÃO DE MATERIAIS DURANTE A EXPOSIÇÃO

3.1. Estará reservada **uma faixa de rodagem para os camiões de montagem.**

3.2. A FILDA 2019 tem um Transitário Oficial que **garante em regime de Exclusividade a Movimentação Interna de materiais dentro das suas instalações.**

Para solicitar Serviço de movimentação e transporte dentro do recinto contactar pf (Período de Montagem e Realização):

NEXT RENT ANGOLA		
Sr. Jorge Cunha + 244. 943 531 640 Sr. Gildo Leitão + 244. 937 929 780	Empilhadora com Operador	
	8.000 Kz (HORA)	5.0 (até 30 min)

- 3.2.1 Zona A: cargas pequenas poderá usar os carrinhos de transporte
- 3.2.2 Cargas grandes (importante o uso de uma marliefer)
- 3.2.3 Camiões ou outros veículos devem estacionar no parque indicado pela organização
- 3.2.4 Veículos de exposição que terão de ser acreditados para o efeito.

SUGERIMOS QUE SOLICITEM AS NECESSIDADES COM A MAIOR BREVIDADE PARA UM MELHOR PLANEAMENTO DAS MONTAGENS.

4. LIMPEZA DOS STANDS

Os Stands são entregues devidamente limpos e alcatifados, cabe à empresa proceder à sua limpeza durante os restantes dias de exposição.

A Eventos Arena tem uma **Empresa Oficial de Limpezas** a qual o Expositor poderá contactar para requisitar os seus serviços, mediante pagamento:

NOME: BELINE | RESPONSÁVEL: Sr. Tércio Deia, telefone Nº 943 029 419.



5. NECESSIDADES ELÉCTRICAS

A taxa de inscrição inclui uma ligação eléctrica até 10KW.

É **obrigatório** que os expositores quantifiquem a **potência eléctrica** (Kwa ou amperes) que vão necessitar para o seu stand, para esse efeito é necessário que se **envie um email** a comunicar essa necessidade.

6. CREDENCIAMENTO, CONVITES E BILHETES

6.1. Levantamento das credenciais às Montadoras:

A partir de **28 de Junho**

LOCAL: Rua Tipografia "Mama Tita" Edifício Soleil, Ingombotas, Luanda

HORÁRIO: Das 08h30 às 12h30 e das 14h00 às 18h00

6.2. QUANTIDADES DE CREDENCIAIS E CONVITES PARA EXPOSITORES

Credenciais e Convites atribuídos por área ocupada.

ESPAÇO M2	CREDENCIAIS EXPOSITOR	CREDENCIAIS SERVIÇOS	CONVITE	CREDENCIAL CORPORATE	LIVRE TRÂNSITO
9	4	3	10	2	1
18	6	3	20	3	2
27	8	4	30	4	3
36 até 100	8+1	5	40	5	3
+100	20	10	80	10	6

6.3. CONDIÇÕES DE ACESSO

6.3.1. CONVITES

Convite Inauguração

- Este convite dá acesso a 1 pessoa
- Válido para o dia 9 de Julho
- Acesso ao **Parque C** (Mediante Disponibilidade)

Convite (Geral):

- Os Convites são pessoais / acesso a uma única entrada.
- **Crianças:** até 14 anos não necessitam convite mas têm de entrar acompanhadas de um responsável adulto.
- Acesso ao **Parque A**
- **Estudantes universitários:** Entrada Gratuita / Mediante apresentação do Cartão de Estudante Universitário válido e do Bilhete de Identidade



FILDA 2019 | 9 - 13 JULHO

FEIRA INTERNACIONAL DE LUANDA | ZEE - ZONA ECONÓMICA ESPECIAL

6.2.2. BILHETES

Bilhetes Especial Expositores

Podem adquirir, nos escritórios da Eventos Arena, Bilhetes a preço especial até ao **dia 7 Julho** (Múltiplos de 10) e mediante disponibilidade:

< 250 Bilhetes = 875 akz	>251 Bilhetes = 550 akz
------------------------------------	-----------------------------------

Bilhete (bilheteira)

Será vendido todos os dias do certame, das 08h30 às 17h30. É um bilhete individual e válido por 1 dia ao custo de 2.000 akz

6.2.3. CREDENCIAIS DE ACESSO AO EXPOSITOR

Passo Corporate

Destinado aos quadros superiores das empresas

Passo Expositor

Destinado à utilização da equipa que estará ao serviço durante a Feira

Passo Serviços

Destinado aos serviços (decoreação, reposição, protocolo do expositor)

6.2.4 LIVRE TRÂNSITO

O Parque de Exposições tem disponíveis mais de 10.000 lugares de estacionamento, sendo:

- PARQUE A : CONVITE GERAL E BILHETEIRA
- PARQUE C | VIP : Convite INAUGURAÇÃO | LIVRE TRÂNSITO EXPOSITOR E VIP

Nota: O Livre Trânsito será preenchido com a matrícula do automóvel à entrada e ficará destinado apenas ao usufruto dessa viatura. As restantes deverão estacionar no PARQUE A.

6.2.5. CREDENCIAIS IMPRENSA

Os órgãos de Comunicação Social que pretendam fazer a cobertura da Feira deverão contactar o nosso responsável de Comunicação, Hermenegildo Santos com o Email: hermenegildo.santos@eventosarena.co.ao e telefone 925 463 140, a solicitar o credenciamento, mediante identificação do numero e nomes das equipas de trabalho.

Caso pretendam levar carros satélite ou estúdios móveis, deverão informá-lo até ao dia 7 de Julho.

7. **HOTEL OFICIAL**

O HCTA – Hotel de Convenções de Talatona apresenta condições e tarifas especiais aos expositores assim como disponibilização de 1 Shuttle com transporte dos expositores do HCTA / ZEE / HCTA.

CONTACTOS: Telefone 226 424 300 | sales@hoteltalatona.com



8. SERVIÇOS ONLINE

8.1. TUPUCA

O TUPUCA é um aplicativo para smartphones que actua no mercado Angolano, o mesmo que oferece aos seus clientes o serviço de Take Away e entrega ao domicílio de alimentos.

Com o aplicativo Tupuca, os expositores terão acesso aos serviços TUPUCA, permitindo fazer a encomenda online dos seus pratos e restaurantes favoritos, com entrega directa na ZEE.

8.2. TLEVA

T'Leva é um novo projecto da equipa do Tupuca, centrado no sector da logística, no transporte de bens e pessoas dentro de Luanda.

O serviço T'Leva está disponível para o transporte de bens e pessoas de qualquer ponto de Luanda até à ZEE ou vice-versa. Com este serviço poderá adquirir os bilhetes da FILDA 2019 online e recebê-los directamente em sua casa ou escritório.

Usufrua, ainda, do **PACOTE ESPECIAL FILDA 2019** através da aquisição do bilhete, transporte e ainda serviço de refeições.

Faça o download da aplicação ou contacte o numero 00244 930 474 125 Erickson Mvezi

9. OUTRAS INFORMAÇÕES

9.1. ACTIVIDADES PARALELAS | PROGRAMA GERAL

Solicita-se a todos os expositores que enviem o programa de actividades que pretendem desenvolver durante a FILDA 2019 para nadine.costa@eventosarena.co.ao para que a organização possa garantir a divulgação do mesmo atempadamente.

9.2. LIMITE DE DÉCIBELIS PERMITIDO

Informamos que o **limite de som** permitido no pavilhão é até **80 décibéis**.

9.3. INVENTÁRIOS

O preenchimento do inventário diário é obrigatório. Este documento deverá ser entregue, preenchido em **duas vias** e entregue devidamente assinado pelos responsáveis do stand e pela segurança do evento, após verificação. O inventário começa a ser distribuído 30m antes do fecho e será **aceite apenas após o encerramento** da exposição por motivos de segurança.

9.4. RESTAURANTE OFICIAL FILDA 2019 | DIVAN SNACK BAR | + 244 931 749 439

10. COMO SER VENCEDOR NA GALA FILDA 2019

A **CERIMÓNIA DE PREMIAÇÃO FILDA 2019**, à semelhança das [edições passadas](#), pretende fazer o reconhecimento público das empresas e entidades, que mais se irão destacar durante o certame.

10.1 Durante a semana que antecede a exposição, a Organização **pré-define as categorias de premiação** mediante o nível de exposição e os sectores representados.



10.2 Os **Critérios são Gerais e Transversais** às várias Categorias. São os Critérios a avaliar:

- a) *Qualidade da exposição;*
- b) *Atractividade do Stand;*
- c) *Inovação, aplicação de novas Tecnologias;*
- d) *Riqueza de conteúdos, gráficos ou audiovisuais;*
- e) *Harmonia na utilização da Marca do expositor nos vários elementos (construtivos, decorativos, promocionais, gráficos e fardas);*
- f) *Materiais promocionais disponíveis;*
- g) *Pro-actividade no Atendimento*

10.3 Mediante as Categorias definidas e com base nos critérios apresentados, são **selecionados nomeados** para cada categoria

10.4 Um Júri previamente selecionado pela organização fará a sua votação individualmente.

10.5 **Todos** os expositores estão **automaticamente nomeados** para cada categoria.

10.6. O **resultado da votação** será conhecido apenas, durante a **GALA FILDA 2019** onde os vencedores receberão troféus e certificados personalizados.

10.7. A cada expositor serão oferecidos convites para participar na Cerimónia, conforme quadro abaixo:

9m2 – 36m2	45 m2 –72m2	Exposição Exterior	81m2 »	Nomeados
1	2	2	3	+ 1

10.8 As empresas inscritas como restauração e artesanato não estão contempladas.

10.9 Caso a empresa pretenda **adquirir mais lugares** para a esta cerimónia, encontram-se à venda, por **40.000,00 aoa/px** (*lugares limitados*)

10.10 Categorias de Premiação:

- Melhor Participação Entidades e Empresas Públicas
- Melhor Participação Serviços de Utilidade Pública
- Melhor Participação Bebidas
- Melhor Participação Alimentação
- Melhor Participação Comércio e Serviços
- Melhor Participação Internacional
- Melhor Participação Seguros
- Melhor Participação Banca e Serviços Financeiros
- Melhor Participação Agricultura e Pescas
- Melhor Participação Comércio e Distribuição
- Melhor Participação Energia e Águas
- Melhor Participação Transportes e Logística
- Melhor Participação Máquinas e Equipamentos
- Melhor Participação Indústria e Produção Nacional
- Melhor Participação Telecomunicações e Tecnologias de Comunicação



FILDA 2019 | 9 - 13 JULHO

FEIRA INTERNACIONAL DE LUANDA | ZEE - ZONA ECONÓMICA ESPECIAL

- Melhor Participação Petróleo e Gás (Oil & Gas)
- Melhor Participação Produtos Inovadores
- Melhor Activação de Marca
- Melhor Cobertura Imprensa
- Grande Prémio FILDA 2019

11. FILDA 2019 - TV In-Door

Estimado anunciante, de acordo com a nossa visão comercial focada numa programação dinâmica, assente em valores como **Qualidade, Modernidade, Abrangência e Força**, pretendemos ir de encontro as vossas expectativas enquanto anunciantes da TV In-door, e do grande público visitante da 35ª edição da FILDA 2019.

A TV In-Door conta com profissionais que garantem **Maior Visibilidade** da sua Empresa, serviço ou produto junto do público-alvo durante os 5 dias do certame.

Somos a apresentar a nossa melhor oferta comercial:

TABELA COMERCIAL – Akz

Pacote	15''	20''	30''	45''	60''
5 Spots	25.500	52.900	76.200	91.400	109.700
10 Spots	34.000	70.500	101.500	121.900	146.200
15 Spots	50.000	103.700	149.300	179.200	215.000
20 Spots	75.500	156.600	225.500	270.600	324.700
30 Spots	100.000	207.400	298.600	358.400	430.100

12. CONTACTOS UTÉIS

www.filda.co.ao | geral@eventosarena.co.ao

GABINETE APOIO AO EXPOSITOR:	+ 244 924 901 280 + 244 943 029 498
MARKETING / MANIFESTAÇÕES PARALELAS	+ 244 937 524 129 + 244 937 547 953
ASSESSORIA COMUNICAÇÃO	+244 925 463 140
EMPRESA MONTADORA OFICIAL (IT'S US)	+ 244 939 769 081

Melhores cumprimentos,
P'la Direcção EVENTOS ARENA